



T.C.
MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kuşat İşleri Müdürlüğü

Mamak
Marka Oluyor

YAYIN TARİHİ :09.11.2005
REVİZYON N0 : 0
REVİZYON TARİHİ : -

SIHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN

FORM

- 1-Adı Soyadı :
- 2-İşyerinin Ünvanı :
- 3-Faaliyet Konusu :
- Tali faaliyetleri :
- 4-İşyerinin Adresi :
- 5-Pafta ve Parsel No :
- 6-Mülkiyet durumu :Kira (Kira sözleşmesi) Malik (Tapu sureti)
- 7-İşyerinin Kullanım Alanı :m2
- 8-Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no :
- 9-T:C: Kimlik numarası : Tel N0:.....
- 10-Ustalık belge no :(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 11-İşyerinin bulunduğu yer : Yerleşim yeri Sanayi bölgesi Endüstri bölgesi
- 12-Çalışacak personel sayısı :
- 13-İstenen ruhsatın türü : Sıhhi müessese Umuma açık istirahat ve eğlence yeri
- 14-Esnaf ve Sanatkar ise sicil tasdiknamesi ile oda kayıt belgesi Var Yok
- 15-Kat mülkiyeti kanununa tabi ise alınması gereken izin Var Yok
- 16-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok
- 17-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok
- 18-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise İtfaiye raporu Var Yok
- 19-Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var Yok
- 20-Özürlü ve engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder,İşyerime Açma ve Çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

Gerçeğe aykırı bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

14,15,16,17,18 ve 19 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

SAHIS İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1- Bağ-Kur, Sigorta kartı veya emekli sicil kartının fotokopisi.
- 2- Esnaf ve Sanatkarlar Derneği kaydı(şahıs)
- 3- Vergi Levhasının fotokopisi
- 4- Kira kontratı, Mal sahibi ise Tapu fotokopisi ve Emlak Beyanı fotokopisi.
- 5- İşyeri olarak Belediyemize ait Çevre Temizlik Vergisi.
- 6- İlan Reklam kaydı(sokak ise) arkalı önlü fotokopisi
- 7- Satış Elemanlığı Belgesi
- 8- İtfaiye raporu
- 9- İşyerinin metrekaresi
- 10- 2 Adet tam kapaklı karton dosya
- 11- 2 Adet resim (şahıs için)
- 12- Nüfus Cüzdanı Örneği ve İkametgah İlmühaberi, T.C. Kimlik NO.
- 13- Kahvehane ve İnternet Cafeler den Sağlık Raporu (**2 adet İnce klasör**)
- 14- Umuma açık İstirahat ve eğlence yerleri açılması durumunda işyeri olarak görünen yerlerden kat maliklerinin oy çokluğu, mesken ise kat maliklerinin tamamının onayının bulunması.
- 15- Özel Yapı şeklinin gerektiren işyerlerinden Yapı kullanma izin belgesi (kullanış amacına uygun)
- 16- Düşün Salonu müracaatında Mamak Belediyesi Çevre Temizlik Müd.Ç.K.Gürültü Ölçüm raporu.
- 17- Su Satış yeri müracaatında İl Sağlık Müdürlüğü Çalışma Ruhsatı-Bayilik Sözleşmesi-Analiz Raporu
- 18- Baharat Satış yeri müracaatında İl Sağlık Müdürlüğünden Baharatçılar için Droglara ait Satış İzin Belgesi
- 19- Kreş, Gündüz bakımevleri ve çocuk yuvaları müracaatında Başbakanlık Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden Olur ve İzin Belgesi.

NOT:

- 1-Ustalık Belgesi ile çalışan işyerleri için USTALIK BELGESİ veya Noterden TAAHÜTNAME.
- 2-İşyerlerinin devir olması halinde devir eden ve devir alan şahıslardan dilekçe ve Eski Ruhsat aslı.
- 3-Umuma açık ve İstirahat işyerlerinin devir olması halinde Noterden Devir Senedi ve Eski Ruhsat aslı.
- 4-Umuma Açık ve İstirahat işyerleri açılmasında bilgi alınması gerekmektedir.
- 5-İnternet Cafe işyerleri kullanım alanı en az 50 m2 olacaktır.

SİRKETLER İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1- Ticaret sicil gazetesinin fotokopisi
- 2- Ticaret Oda kaydı fotokopisi
- 3- İmza Sirküsü
- 4- Vergi Levhasının fotokopisi
- 5- Kira kontratı fotokopisi, Mal sahibi ise Tapu ve Emlak Beyanı fotokopisi.
- 6- İşyeri olarak Belediyemize ait Çevre Temizlik Vergisi
- 7- İlan Reklam kaydı(sokak ise) arkalı önlü fotokopisi
- 8- Satış Elemanlığı Belgesi
- 9- İtfaiye Raporu
- 10- İşyerinin metrekaresi
- 11- 2 Adet tam kapaklı karton dosya
- 12- Kahvehane ve İnternet Cafe işyerlerinden Sağlık Raporu (**2 adet İnce klasör**)
- 13- Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerleri açılması durumunda işyeri olarak görünen yerlerden kat Maliklerinin oy çokluğu, Mesken ise kat maliklerinin tamamının onayının bulunması.
- 15- Özel Yapı şeklini gerektiren işyerlerinden Yapı kullanma İzin Belgesi(kullanış amacına uygun)
- 16- Düşün Salonu işyerinden Mamak Belediyesi Çevre Temizlik Müd.Ç.K.Gürültü Ölçüm raporu.
- 17- Su Satış yeri müracaatında İl Sağlık Müdürlüğü Çalışma Ruhsatı-Bayilik Sözleşmesi-Analiz Raporu
- 18- Baharat Satış yeri müracaatında İl Sağlık Müdürlüğünden Baharatçılara ait Droglara ait Satış İzin Belgesi
- 19- Kreş, Gündüz bakımevleri ve çocuk yuvaları müracaatında Başbakanlık Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden Olur ve İzin Belgesi.

NOT:

- 1-Ustalık Belgesi ile çalışan işyerleri için USTALIK BELGESİ veya Noterden TAAHÜTNAME.
- 2-İşyerlerinin devir olması halinde devir eden ve devir alan şahıslardan dilekçe ve Eski Ruhsat aslı.
- 3-Umuma açık ve İstirahat işyerlerinin devir olması halinde Noterden Devir Senedi ve Eski Ruhsat
- 4-Umuma Açık ve İstirahat yerleri açılmasında bilgi alınması gerekmektedir.
- 5-İnternet Cafe işyerleri kullanım alanı en az 50 m2 olacaktır.